

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ: กองคลัง เทศบาลเมืองประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

-
1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองประโคนชัย
 3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อบังคับ ฯลฯ 0 วัน
 9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อวัน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน)

11. ช่องทางให้บริการ

1. สถานที่ให้บริการ : กองคลัง เทศบาลเมืองประโคนชัย ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพัก

กลางวัน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. เทศบาลเมืองประโคนชัย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภดส.3 ภายในเดือนพฤศจิกายน
3. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่น ที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ (ภ.ด.ส.1)
4. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.7)
5. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน
6. การมีหนังสือแจ้งเดือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม
7. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	เทศบาลเมืองประโคนชัย แจ้ง การประเมินตาม แบบ กตส.1 เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	30 วัน	กองคลัง	
2	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณา ตรวจสอบ รายการทรัพย์สิน แจ้งการประเมินตามแบบ กตส.7	7 วัน	กองคลัง	
3	การชำระภาษี	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับ ชำระภาษี	15 นาที	กองคลัง	

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	1	1	ฉบับ	
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	1	1	ฉบับ	
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาต ปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย	1	1	ฉบับ	
4	หลักฐานการประกอบกิจการ หรือการขึ้นทะเบียน เกษตรกรรม	1	1	ฉบับ	
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	1	-	ฉบับ	

15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม : “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน เขียนคำร้องที่สำนักงานเทศบาลเมืองประโคนชัย ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 044-671368
- ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ www.prakhonchai.go.th