



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย

ที่ ๕๖๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ซึ่งเป็นกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนอันเป็นภารกิจหนึ่งในด้านการบริการประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดภารกิจดังนี้

๑. **งานรับคำร้องทุกข์ / กลุ่มงานคดี/งานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท/งานปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย** หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย มอบหมายให้

- | | | | | |
|-----|---|-------------|------------------------------|-------------|
| ๑.๑ | นางสาวพรสวรรค์ | หมั่นตลุง | นิติกรชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. | งานโยธา/งานไฟฟ้า/งานก่อสร้าง/งานชี้ระวางแนวเขตที่ดิน มอบหมายให้ | | | |
| ๒.๑ | นายสมเกียรติ | พาสุพรรณ | ผอ.ส่วนโยธา | หัวหน้า |
| ๒.๒ | นายพิชัย | สุขสำราญ | ผช.ช่างเขียนแบบ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ | นายสุเมธ | เอยประโคน | ผช.ช่างไฟฟ้า | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ | นายสำเร็จ | ชาญประโคน | ผช.ช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้ | | | |
| ๓.๑ | นายอดิศักดิ์ | ยืนประโคน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | หัวหน้า |
| ๓.๒ | นายภุชชดา | ดุจจันทน์ | พนักงานดับเพลิง | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๓ | นายวัฒนา | ปราบประโคน | พนักงานดับเพลิง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. | งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | | |
| ๔.๑ | นางสาวมะณีภา | ภักดี | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | หัวหน้า |
| ๔.๒ | นางสาวพรรณี | ไทยนิวัฒน์ | ผช.นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๓ | นายจิรวุฒิ | เจียมประโคน | ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. | งานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | |
| ๕.๑ | นายวัฒนะ | เหลือถนอม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้า |
| ๕.๒ | นายชลันธร | จะนันท์ | ผช.นักวิชาการศึกษา | เจ้าหน้าที่ |
| ๕.๓ | นายเชมรัฐ | สุวรรณปักษ์ | ผช.เจ้าหน้าที่สันทนการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. บันทึกปรับปรุงข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัดมีความทันสมัยอยู่เสมอ

/๕.ติดตาม...

๕. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๖. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายฉัตรชัย ตูจจานุทัศน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย