



ประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลประโคนชัย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘,๑๙,๒๐,๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑.๑ ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการประปา จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ หมวดที่ ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรค...

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามระบุไว้ จะไม่มีสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

๓.๒พนักงานจ้าง...

**๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการประปา  
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาชีพ ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรับหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

**๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทใบขับขี่ยรถยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

**๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูล  
ฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ  
๑,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๓.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ  
๑,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๓.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ  
๑,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๓.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการประปา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ  
๑,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักงานเทศบาล  
ตำบลประโคนชัย ชั้น ๒ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ วันและเวลาราชการ  
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๙

๕.เอกสาร...

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียด  
ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ  
๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๒ ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มี  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน  
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๕.๖ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๕.๗ เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือ  
ใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลและทะเบียนสมรส

๕.๙ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเอง เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร  
หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีความสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่า  
ผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลประโคนชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย  
จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๙

## ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง และ  
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการประปา สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธี  
สอบสัมภาษณ์) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครกำหนดทดสอบความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๘.๔ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนก่อนเข้าห้องรับการสรรหาและเลือกสรรฯ หากผู้สมัครรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ถือว่าผู้สมัครรายนั้นหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้สมัครรายนั้นหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ถือว่าสละสิทธิ

๘.๕ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้าสู่กระบวนการตรวจคัดกรองการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดอุณหภูมิและชุดตรวจ ATK ของสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

#### ๙. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุเกิน ๖ เดือน หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นี้ มีอายุครบ ๖ เดือน หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โทร.๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๙

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลประโคนชัย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบกับเทศบาลตำบลประโคนชัย มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้างหรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัยพิจารณาเห็นควร

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดและถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

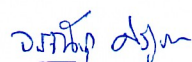
#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลประโคนชัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวรรณัฐ ศรีสุริยชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการประปา หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่ง  
ออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย  
เพื่อทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข การคิด  
สรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบ  
ปรนัย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกทั่วไป มนุษย์สัมพันธ์ และทัศนคติ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่ง  
ออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย  
เพื่อทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข การคิด  
สรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบ  
ปรนัย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๕. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ