



ประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

เทศบาลตำบลประโคนชัย พิจารณาแล้วแม้คู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำจะมีคุณภาพประโยชน์ดังกล่าวก็ตาม แต่ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยหลีกเลี่ยงละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของ พรบ. อำนาจความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลประโคนชัยได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๔๔ กระบวนงาน แยกเป็น

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒๑ กระบวนงาน
- ๑.๒ กองคลัง รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ กระบวนงาน
- ๑.๓ กองช่าง รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๘ กระบวนงาน
- ๑.๔ กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ กระบวนงาน
- ๑.๕ กองการศึกษา รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑ กระบวนงาน
- ๑.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๘ กระบวนงาน

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้ แต่ละกอง/สำนัก ทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป

/๒.เมื่อมีการ...

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบขั้นตอนวิธีการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลประโคนชัย ตามแบบบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกจากกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับกองหรือสำนักที่ตนดูแล

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีการหลีกเลี่ยงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน หรือไม่ได้มีการจัดทำบันทึกการขอรับบริการให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณีมีส่วนผิดหรือบกพร่องในการหลีกเลี่ยงหรือละเลยดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามสมควรแก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พบว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลประโคนชัย ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.prakhonchai.go.th หรือ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage หรือทางระบบ Official Line

๕. ให้แต่ละกอง/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัยทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายประสงค์ พวงไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย