

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลประโคนชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้นในปีถัดไป โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด :</p> <p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำ แผ่นผังแสดงขั้นตอน /ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ facebook Line</p>	<p>ได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองงานภารกิจได้จัดทำ/ ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน รวมถึงแผนผัง แสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ และให้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>- มีคู่มือสำหรับประชาชน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกภารกิจบริการ</p> <p>- แผ่นผังแสดงขั้นตอน /ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>
<p>หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ :</p> <p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p>	<p>วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย นายวรรณัฐ ศรีสุริยชัย ได้เชิญประชุมบุคลากร พร้อมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) , แนวทางขับเคลื่อนจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &Don_t ,นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด whistle blowing policy และได้เผยแพร่ประกาศ เจตจำนง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ</p>	<p>- ประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ครั้ง</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)</p> <p>-ประกาศแนวทางขับเคลื่อนจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don_t</p>	<p>นางวิไลรัตน์ หริกประโคน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๓. ผู้บริหารแจ้งแนวทางขับเคลื่อนจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't</p> <p>๔. ผู้บริหารแจ้งนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด whistle blowing policy</p>	<p>หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>-ประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด whistle blowing policy</p>	
<p>๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมอบนโยบายให้แต่ละกองงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>นางวิไลรัตน์ หริกประโคน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>มาตรการให้บริการ E-Service :</p> <p>๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นกล่องรับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์เทศบาลฯ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๗ ผู้บริหารพร้อมบุคลากร ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ได้จัดประชุมประจำเดือน โดยมีการเสนอแนะการจัดทำ/ปรับปรุง บริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณา นำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่ม ในบริการออนไลน์ ให้ได้อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่องการยกระดับการให้บริการออนไลน์ เช่น E service</p>	<p>- บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ</p> <p>- จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของเทศบาลฯ และประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>งานบริการซ่อมไฟส่องสว่างในเขตพื้นที่ , งานบริการตัดกิ่งไม้ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้บริการ ในกรณีนี้ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ E service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป</p>		
<p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัดการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ และความพร้อมด้านงบประมาณ ในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุงระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการบริการ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน</p>			
<p>ผู้รายงาน : นางวิไลรัตน์ หริภักดิ์ ส่วนงาน : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลประโคนชัย ว/ด/ป ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>			