



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๘๓๙๐๑/๒๒๓ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย

เรื่องเดิม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

สำนักงานป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอประโคนชัยที่เข้าร่วมการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ๑๐ หน่วยงาน และที่ไม่ผ่านการประเมิน ๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัยคะแนนภาพรวม : ๘๕.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน A (ผ่าน) โดยจำแนกตามตัวชี้วัดผ่านเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

พร้อมนี้ สำนักงานปลัดได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้

- (✓) เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการฯ ผ่าน Website ของหน่วยงาน
- (✓) หากเห็นชอบโปรดลงนาม

.....
(นายธรรมวัฒน์ ชัยวิเศษ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย

.....
นิตกรชำนาญการ

.....
(นายฉัตรชัย ดุจจานุทัศน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
PRAKHONCHAI SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	<p>๑. ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับ ภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และ จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลา ให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓. ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มทุกงานบริการ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรฐาน และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>
๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์(E-Service)	<p>๑. ได้จัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถ ขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย เป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง อีก</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)</p>	<p>๑. หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย</p>	<p>๑.มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ในประเด็น ดังนี้ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒.ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่ ข้อมูล ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการบริหาร ราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.ได้จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สิน ของราชการ ทะเบียนการ ยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔.ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อ ให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑.ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และ เผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และ ช่องทาง ต่าง ๆ</p> <p>๒. ได้ดำเนินกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสใน การพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน” โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ระเบียบ/ กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมี ความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบ ได้</p> <p>๓.ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลไพลระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔.ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕.ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อ ใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับ ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทาง และ รูปแบบที่กำหนด</p> <p>๖.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการ ททุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อน ขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ททุจริต/การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒.ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓.ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทาง และ รูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลไหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖.ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม ของ เทศบาล ตำบล ไพล (DO'S & DON'TS)</p> <p>๗.ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติตาม กฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการเพื่อป้องกัน การ ผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจ เป็นเหตุแห่ง การทุจริตและประพฤตินิชอบใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>๘.ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทน กรณีไม่อาจ ปฏิบัติงานได้</p> <p>๙.จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการ เป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลไหล มีการ บริหารงานโดยยึด อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใน การ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วย ความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.พนักงานของเทศบาลตำบลไหล มีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่น ระเบียบส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>๓.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเรื่องสินบน</p> <p>๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/ เรื่องทุจริต</p> <p>๕.เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินการด้าน ต่าง ๆ ตาม ภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการ ประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่า ก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ได้จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำ ไตรมาส</p> <p>๕.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖.มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๗.มี การ เผย แพร่ แผน การ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๘.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๙.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับ บุคลากรและประชาชน</p>	<p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>