

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลประโคนชัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตจำนงสุจริตของเทศบาลเมืองประ โคนชัย ประกาศเจตนารมณ์เจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองประโคนชัยใสสะอาด ๒๕๖๘ และ ประกาศนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และให้ ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), เสริมความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ, เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย พนักงานเทศบาลตำบลประโคน ชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ พนักงานเทศบาลในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่และแจ้ งนโยบายการขับเคลื่อนแผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพตติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลประ โคนชัยรับทราบแนวทาง DO's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรในเทศบาลตำบลประโคน ชัยมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุก คนงดรับของขวัญ และของกำนัล ในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี เป็ นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้ วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่ างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอด คล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ภาพกิจกรรมการ ดำเนินโครงการฯ และบันทึก ข้อความ ขออนุมัติ โครงการฯ
๒	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำประกาศแนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพตติมิชอบการ ประกาศ นโยบาย NO GIFT	คู่มือแนวทางการ ขับเคลื่อน แผนการปฏิรูป ประเทศด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการ

			POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลประโคนชัย	ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ - ประกาศ นโยบาย NO GIFT pOLICY
๓	เทศบาลตำบล ประโคนชัย	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การจัดทำป้ายประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน WWW.phakhonchai.co.th และผ่านช่องทางสื่อโซเชียล เน็ตเวิร์ค เฟสบุ๊ก เทศบาลประ โคนชัย Fanpage เพื่อรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน เทศบาลฯไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ภาพถ่ายหน้าเวป ไซต์หน่วยงาน และภาพถ่าย หน้าเพจ เทศบาล ประโคนชัย Fanpage

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

มีข้อจำกัดด้านปริมาณบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ฯ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกต่อนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
สืบทอดกันไปเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ลงชื่อ.....



(นายบุญจันทร์ ทองแถม)
ปลัดเทศบาลตำบลประโคนชัย
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายเพิ่มพูน ทองศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองประโคนชัย
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์