

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองประโคนชัย

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ อำนาจหน้าที่	๐	๐	<p>๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวบรวมองค์การ บริหารส่วนตำบลประโคนชัย กับเทศบาลตำบล ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การจัดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบล ประโคนชัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ตำบลประโคนชัย เป็นเทศบาลเมืองประโคนชัย</p> <p>๑.๒ ตัดโอนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างให้ สอดคล้อง กับโครงสร้างของเทศบาลเมืองประโคนชัย</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๐	๔,๕๐๐ ๐ ๐	<p>๒. การปรับปรุงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑) เป็น ระดับชำนาญการพิเศษ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑) สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓. การปรับปรุงตำแหน่ง นักสันตนาการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑) เป็นระดับชำนาญการพิเศษ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑) สังกัดกองการศึกษา</p> <p>๔. การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารจากระดับต้นเป็นระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) สังกัดกองช่าง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	มีการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ยังอยู่ระหว่างกรดำเนินการ)
๓.	การสรรหาคณากรมดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๐	๐	<p>๑. มีการดำเนินการการรับโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑)</p> <p>๑.๓ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒)</p> <p>๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒)</p> <p>๑.๕ หัวหน้าฝ่ายงานผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๒)</p> <p>๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑)</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)	๐	๐	<p>๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) สังกัดกองการศึกษา</p> <p>๒.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒) สังกัดกองการศึกษา</p> <p>๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๔) สังกัดกองการประปา</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๐	๐	<p>-เทศบาลเมืองประโคนชัย มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชา ดูแล กำกับและติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยเสนอต่อคณะกรรมการลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																											
				-มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘																												
๕	การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๐	๐	- เทศบาลเมืองประโคนชัยมีการปรับปรุงข้อมูลข้อมูล แผนอัตรากำลังและข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคลถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบรับรอง ข้อมูล ระดับ อปท. ในระบบ LHR เป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘																											
๖	การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ	๐	๐	<p>เทศบาลเมืองประโคนชัยมีการจัดทำแผนดำเนินการส่งเสริม และบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กร สุขภาวะ(Happy Workplace) ครบทั้ง ๘ ด้าน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>Happy Workplace (๘ ด้าน)</th> <th>กิจกรรม /โครงการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>Happy Body (สุขภาพดี)</td> <td>- กิจกรรมออกกำลังกาย - โครงการดูแลสุขภาพประจำปีพนักงานเทศบาล - งานกีฬาสีในบด</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>Happy Heart (น้ำใจงาม)</td> <td>- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร - กิจกรรมปีใหม่ - กิจกรรมสวดพระวันเกิด - งานเกษียณงาน ๖๐ ปี</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>Happy Society (สังคมดี)</td> <td>- กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมรวมใจช่วยเหลือสังคม - กิจกรรม ๕ ส.</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>Happy Relax (ผ่อนคลาย)</td> <td>- การจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย - กิจกรรมสันทนาการ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>Happy Brain (หาความรู้)</td> <td>- โครงการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปี</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>Happy Soul (ทางสงบ)</td> <td>- กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมเวียนเทียน ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>Happy Money (ปลอดหนี้)</td> <td>- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการสวัสดิการเทศบาล</td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>Happy Family (ครอบครัวดี)</td> <td>- กิจกรรมให้ความสำคัญกับครอบครัว - ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	Happy Workplace (๘ ด้าน)	กิจกรรม /โครงการ	๑	Happy Body (สุขภาพดี)	- กิจกรรมออกกำลังกาย - โครงการดูแลสุขภาพประจำปีพนักงานเทศบาล - งานกีฬาสีในบด	๒	Happy Heart (น้ำใจงาม)	- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร - กิจกรรมปีใหม่ - กิจกรรมสวดพระวันเกิด - งานเกษียณงาน ๖๐ ปี	๓	Happy Society (สังคมดี)	- กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมรวมใจช่วยเหลือสังคม - กิจกรรม ๕ ส.	๔	Happy Relax (ผ่อนคลาย)	- การจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย - กิจกรรมสันทนาการ	๕	Happy Brain (หาความรู้)	- โครงการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปี	๖	Happy Soul (ทางสงบ)	- กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมเวียนเทียน ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๗	Happy Money (ปลอดหนี้)	- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการสวัสดิการเทศบาล	๘	Happy Family (ครอบครัวดี)	- กิจกรรมให้ความสำคัญกับครอบครัว - ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ที่	Happy Workplace (๘ ด้าน)	กิจกรรม /โครงการ																														
๑	Happy Body (สุขภาพดี)	- กิจกรรมออกกำลังกาย - โครงการดูแลสุขภาพประจำปีพนักงานเทศบาล - งานกีฬาสีในบด																														
๒	Happy Heart (น้ำใจงาม)	- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร - กิจกรรมปีใหม่ - กิจกรรมสวดพระวันเกิด - งานเกษียณงาน ๖๐ ปี																														
๓	Happy Society (สังคมดี)	- กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมรวมใจช่วยเหลือสังคม - กิจกรรม ๕ ส.																														
๔	Happy Relax (ผ่อนคลาย)	- การจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย - กิจกรรมสันทนาการ																														
๕	Happy Brain (หาความรู้)	- โครงการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปี																														
๖	Happy Soul (ทางสงบ)	- กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมเวียนเทียน ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา																														
๗	Happy Money (ปลอดหนี้)	- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการสวัสดิการเทศบาล																														
๘	Happy Family (ครอบครัวดี)	- กิจกรรมให้ความสำคัญกับครอบครัว - ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว																														

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๐	๐	<p>มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และการนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๐	๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว - การจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง - จัดทำสรุปลาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	จัดส่งบุคลากรของเทศบาลเมืองประโคนชัยไปอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรสายงานหรือการอบรมต่างๆจากหน่วยงานภาครัฐ	๒๗๖,๐๐๐	๑๘๒,๓๐๐	เทศบาลเมืองประโคนชัยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๐	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง มีการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองประโคนชัยจึงดำเนินการบางส่วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง	อัตรารว่าง
บริหารท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑๘	๑๘	๑๓	๕
วิชาการ	๓๓	๓๓	๓๐	๓
ทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๑	๓
ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๓	๓๒	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๗๔	๗๔	๖๔	๑๐
บุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๐	๑๐	๔
รวม	๑๙๓	๑๘๙	๑๖๖	๒๗

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจาก มีการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัย กับเทศบาลตำบลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ให้เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นเทศบาลเมืองประโคนชัย จึงมีการตัดโอนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างให้สอดคล้อง กับโครงสร้างของเทศบาลเมืองประโคนชัย และมีการโยกย้าย ลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาด ประสบการณ์ในการทำงาน และขาดความเชี่ยวชาญในงาน ส่งผลต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความ ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมาย ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อีกทั้ง มีการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่ต่อเนื่อง และการพัฒนาที่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายชัดเจน ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการ และวิธีการพัฒนายังไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบเท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควรมีการวางแผนกำลังคน ที่เหมาะสมและระบุด่วนในการทำงานทดแทน เช่น จัดให้มีการทำงานคู่ขนานกัน จนกว่าจะทำงานทดแทนกันได้ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการถ่ายทอดความรู้ ที่ได้รับการพัฒนาต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกัน และในการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองประโคนชัย ควรนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองประโคนชัย
