

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลประโคนชัย
เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ. 2549

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยกำหนดวิธีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาล และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนปฏิบัติตามอัตราค่าบริการ ที่เอกชนผู้ได้รับอนุญาตจะพึงเรียกเก็บได้ รวมทั้งมาตรการที่จำเป็นเพื่อถูกต้องด้วยสุขลักษณะในเรื่องดังกล่าว ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติ ต่อสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลประโคนชัย ต่อไป

เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลประโคนชัย
เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และมาตรา 16 (18) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเลิกบรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัติ

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประโคนชัย และเจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในท้องถิ่นเทศบาลตำบลประโคนชัย

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า สิ่งของที่ไม่ต้องการ หรือถูกทิ้งจากสถานพยาบาล เช่น เนื้อเยื่อ ชิ้นส่วนของอวัยวะต่างๆ และสิ่งขับถ่ายหรือของเหลวจากร่างกายของผู้ป่วย (เช่น น้ำเหลือง น้ำหนอง เสมหะ น้ำลาย เหงื่อ ปัสสาวะ อุจจาระ ไชข้อ น้ำในกระดูก น้ำอสุจิ เลือด และผลิตภัณฑ์เลือด (เช่น เซรุ่ม น้ำเลือด) รวมทั้งเครื่องใช้และสิ่งของที่สัมผัสกับผู้ป่วย (เช่น สำลี ผ้าก๊อช

กระดาษชำระ เข็มชีดเย็บ มีดผ่าตัด เสื้อผ้า) ซึ่งทั้งนี้มาจากห้องตรวจผู้ป่วย เช่น ห้องฉุกเฉิน ห้องปัจจุบัน พยาบาล ห้องชันสูตรโรค ห้องผ่าตัด ห้องทันตกรรม ห้องสูติกรรม ห้องจักษุกรรม ห้องโสตศอนาสิกกรรม ห้องออร์โธปิดิกส์ ห้องโลหิตวิทยา) หออภิบาลผู้ป่วย (เช่น ศัลยกรรม อายุกรรม กุมารเวชกรรม สูตินรีเวชกรรม) ห้องปฏิบัติการ (เช่น หน่วยพยาธิวิทยา ห้องสัคว์เลี้ยงทดลอง) หรืออื่นๆ ตามที่สถานพยาบาลจะพิจารณาตามความเหมาะสม

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีตำบลระโคนชัย รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาล เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใด เป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 6 ก็ได้

หมวด 2

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ส่วนที่ 1

การดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยเทศบาล

ข้อ 8 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด มีหน้าที่ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่ของตน หรือที่อยู่ในความครอบครองของตน ที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันแมลงและสัตว์อื่นได้ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ 9 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด มีหน้าที่รักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ของตน หรือที่อยู่ในครอบครองของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลมูลฝอยและสิ่งเปราะเปื้อน และไม่ให้มีการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเปราะเปื้อน ในประการที่ขัดต่อสุขภาพ

ข้อ 10 ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเปราะเปื้อนในที่หรือทางสาธารณะ หรือที่สาธารณะอื่นใด เช่น ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลอนุญาตให้จัดตั้ง หรือได้จัดตั้งที่รองรับมูลฝอยไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 11 ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่นำมาจากอาคารหรือสถานที่ของตน หรือที่อยู่ในครอบครองของตนเองลงในที่สำหรับรองรับมูลฝอยที่เทศบาลจัดไว้ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในกรณีที่เทศบาลเก็บขนจากอาคาร สถานที่หรือเลหสถานนั้น

ข้อ 12 ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งให้มีมูลฝอยติดเชื่อปะปนลงในระบบการเก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 13 ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องสุขลักษณะ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน เมื่อเทศบาลมีหนังสือแจ้งแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ณ ที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันประกาศแล้วให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเทศบาลเข้าดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในพื้นที่นั้น

ข้อ 14 ห้ามผู้ใดรับจ้างเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ประกาศตามข้อ 13 เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15 ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เก็บ ขน คู้ย เขี่ยหรือขูดมูลฝอยในที่สำหรับรองรับรถเก็บ ขน หรือในสถานที่สำหรับเท ทิ้ง มูลฝอยใดๆ ของเทศบาล เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตามข้อ 6

ข้อ 16 ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในที่สำหรับรองรับ รถเข็นขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาล เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตามข้อ 6

ส่วนที่ 2

การดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

หรือทำโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ 17 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

(1) รถเก็บ ขนมูลฝอย ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(2) รถสำหรับเก็บ ขน มูลฝอย ต้องมีข้อความว่า "รถเก็บ ขน มูลฝอย" โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตของเทศบาล ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

(3) สีของรถเก็บ ขน มูลฝอย ต้องเป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

(4) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุมูลฝอย ต้องมีลักษณะปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันมิให้มูลฝอยหกหล่นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย และต้องไม่รั่วซึม

(5) มีผ้าปิดปาก - จมูก ถุงมือและเสื้อสะท้อนแสงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(6) ในการกำจัดมูลฝอย ต้องมีระบบกำจัดที่ถูกหลักสุขาภิบาลตามที่เทศบาล

กำหนด

(7) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งกำจัดขยะมูลฝอยที่เป็นของทางราชการหรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับกำจัดให้

ข้อ 18 วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

(1) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง ถุงมือ และผูกผ้าปิดปาก-จมูก

(2) ต้องจัดเก็บมูลฝอยให้เรียบร้อย ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(3) จัดให้มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราที่เทศบาลกำหนด

(5) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่เทศบาลกำหนด

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้า

พนักงานสาธารณสุข

ข้อ 19 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(2) รถสำหรับเก็บ ขน และถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความว่า "รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล" โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตของเทศบาล ชื่อบริษัท หรือชื่อเจ้าของกิจการ สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

(3) สีของรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องเป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

(4) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(5) ท่อ หรือสายที่ใช้สูบลมต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

(6) มีปั๊มสูบลมสิ่งปฏิกูล และต้องติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

(7) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล 5%)

(8) มีผ้าปิดปาก - จมูก ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มแข็ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(9) ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องหลัก
สุขาภิบาลตามที่เทศบาลกำหนด

(10) กรณีที่ไม่มีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งบำบัดหรือกำจัดที่เป็นของทางราชการหรือของเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับบำบัดหรือกำจัดให้

ข้อ 20 วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) ขณะทำการสูบลมสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องมีผ้าปิดปาก-จมูก สวมถุงมือยางและรองเท้าหนังยางหุ้มแข็ง สำหรับปฏิบัติงาน

(2) ทำความสะอาดท่อ หรือสายที่ใช้สูบลมสิ่งปฏิกูล หลังจากสูบลมสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว และให้ทำความสะอาดท่อและสายสูบลมด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล 5%)

(3) ทำความสะอาดรถที่ใช้สูบลมสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว และจัดให้น้ำเสียที่เกิดจากการล้างผ่านระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

(4) ต้องทำการสูบลมสิ่งปฏิกูลด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำหกเรียรด กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรียรด ต้องทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล 5%) แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(5) ทำความสะอาดถุงมือยาง และรองเท้าทุกวันปฏิบัติงาน

(6) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) คิดค่าบริการไม่เกินอัตราที่เทศบาลกำหนด

(8) จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญอันเนื่องมาจากการประกอบการ เช่น ในขณะที่ขนย้ายสิ่งปฏิกูล ต้องปิดฝาส่วนบรรจุให้มิดชิด ไม่ให้หกเรียรด หรือส่งกลิ่น

(9) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่เทศบาลกำหนด

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 21 เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเฉพาะสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

หมวด 3 ใบอนุญาต

ข้อ 22 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมหลักฐานที่เทศบาลกำหนด

ข้อ 23 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต และได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้น ทั้งหมดแล้วแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคำขอคืนให้แก่ผู้ขออนุญาตเพื่อแก้ไข ต้องส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้น ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่ออกใบอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลานั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับการประกอบกิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 26 ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 27 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมหลักฐานที่เทศบาลกำหนดก่อนใบอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ 28 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต หรือไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลกำหนด

ข้อ 29 หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน

ข้อ 30 การออกใบแทนใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ใช้แบบที่กำหนด โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับ และมีวันเดือนที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นข้าวใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นข้าวใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และระบุเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 31 ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 32 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบัญญัตินี้ หรือ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 33 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวต้องส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตนั้นได้รับคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งส่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 34 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 4
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 35 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเทศบาลให้เข้าดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ข้อ 36 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามระยะเวลาและอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ หากมิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาต จะได้ออกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2549

ลงชื่อ **ธีระศักดิ์ หาญประโคน**
(นายธีระศักดิ์ หาญประโคน)
นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย

เห็นชอบ

ลงชื่อ **สถาพร ชุมอุปการ**
(นายสถาพร ชุมอุปการ)
นายอำเภอประโคนชัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตและอัตราค่าบริการชั้นสูง
ที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่พึงจะเรียกเก็บได้**

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ		
	หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	ฉบับละ	5,000	ต่อปี
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ		
	หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	ฉบับละ	5,000	ต่อปี
	2	อัตราค่าบริการชั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจะพึงเรียกเก็บได้	
ก.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย		
	วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร		
	วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละไม่เกิน	40
	วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร		
	และเศษของแต่ละ 20 ลิตร	เดือนละไม่เกิน	40
ข.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย		
	วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป		
	วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละไม่เกิน	2,000
	วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ		
	ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละไม่เกิน	2,000
ค.	ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ		
	ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละไม่เกิน	150
	เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร		
	ลูกบาศก์เมตรละไม่เกิน	150	ไม่เกิน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ในการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยเทศบาล

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
1	ค่าเก็บขยะมูลฝอย ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง ไม่เกิน 500 ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน 500 ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ - ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ - เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	10 20 1,000 1,000 150 150	
2.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	200 100	เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร